

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำกองการเจ้าหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	น้ำยาลบคำผิด ๗ มล.	ด้าม	๔๕	๖๖	๒,๙๗๐.๐๐
๒	ซีฟิ่งนั้บกระดาษ	อัน	๕๐	๗	๓๕๐.๐๐
๓	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	กล่อง	๗๐	๒๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	กล่อง	๔๐	๒๐	๘๐๐.๐๐
๕	ตลับขาด น้ำเงิน	อัน	๕๐	๑๒	๖๐๐.๐๐
๖	กาว ๒ หน้า (หนา) ๑ นิ้ว	ม้วน	๖๐	๖	๓๖๐.๐๐
๗	กาว ๒ หน้า (บาง) ๑ นิ้ว	ม้วน	๕๐	๖	๓๐๐.๐๐
๘	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	๒๒๐	๕๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๙	เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่	เครื่อง	๑,๙๙๖	๑	๑,๙๙๖.๐๐
๑๐	ยางลบ (๕๐ ก้อน)	กล่อง	๔๐๐	๑	๔๐๐.๐๐
๑๑	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	เล่ม	๑๐๐	๑๒	๑,๒๐๐.๐๐
๑๒	คัตเตอร์ (ใหญ่)	อัน	๔๐	๑๒	๔๘๐.๐๐
๑๓	ปากกาน้ำเงิน (๕๐ ด้าม)	กล่อง	๒๕๐	๑	๒๕๐.๐๐
๑๔	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ๓๖ หลา	ม้วน	๕๐	๑๓	๖๕๐.๐๐
๑๕	แฟ้มสันหนา ขนาด ๓ นิ้ว	โหล	๑,๑๘๘	๒	๒,๓๗๖.๐๐
๑๖	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (๑/๕๐)	แพ็ค	๔๐๐	๓	๑,๒๐๐.๐๐
๑๗	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง (๑/๕๐)	แพ็ค	๒๕๐	๓	๗๕๐.๐๐
๑๘	ซองขาวพับ ๔ (๑ กล่อง/๕๐๐ ซอง)	กล่อง	๕๕๐	๑	๕๕๐.๐๐
๑๙	กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม	ห่อ	๑๒๕	๓	๓๗๕.๐๐
๒๐	แฟ้มปกอ่อน A๔ (ลิ้นเหล็ก)	แฟ้ม	๑๕	๓๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น					๓๒,๕๐๗.๐๐

(สามหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

- วัสดุที่ซื้อต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

/ ๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๒,๕๐๗.-บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ หน้า ๒๔๗ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา


พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

(✓) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือ ราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ 

(นายอดิศักดิ์ ชัยจรัส)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ 

(นางสุภาวดี มั่งสา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ 

(นางภัทราภรณ์ สีทับ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน